

# OLYMPUS FİDE ÜRETİM PAZARLAMA TARIM KOMİSYON TİCARET LTD. ŞTİ

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### İÇİNDEKİLER

- 1- GİRİŞ
  - 2- POLİTİKANIN AMACI
  - 3- POLİTİKANIN KAPSAMI
  - 4- TANIMLAR
  - 5- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI
  - 6- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA
    - 6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uygulanacak İlkeler
      - 6.1.1 Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uygulanacak İlkeler
      - 6.1.2. Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun şekilde işlenmesi
      - 6.1.3. Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme
      - 6.1.4. Kişisel Verileri İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşleme
      - 6.1.5. Kişisel Verileri Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme
    - 6.2. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi
      - 6.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması
      - 6.2.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
      - 6.2.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Açık Rızanın Alınamaması
      - 6.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfası ile Doğrudan İlgili Olması
      - 6.2.5. Şirketin Hukuki Sorumluluğunun Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
      - 6.2.6. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Veriler
      - 6.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması
      - 6.2.8. Şirketin Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması
    - 6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi
    - 6.4. Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veriler
  - 7- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI
    - 7.1. Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması
      - 7.1.1. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması
      - 7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması
    - 7.2. Kişisel Verilerin Yurt dışına Aktarılması
  - 8- KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ
  - 9- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ
  - 10- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE ŞİRKETE BAŞVURUSU
    - 10.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları
    - 10.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması
    - 10.3. Kişisel Veri Sahibinin Başvuru Hakkının İstisnaları
    - 10.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurularının Cevaplandırılması
  - 11- SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI
- EK-1: ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ GÖSTERİR TABLO  
EK-2: KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU  
EK-3: KİŞİSEL VERİ KİŞİ GRUPLARI  
EK-4: VERİ AKTARIMI YAPILAN KİŞİLERE İLİŞKİN TANIM VE AMAÇ TABLOSU  
EK-5 SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI TABLOSU



## 1. GİRİŞ

İşbu **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI** 6698 sayılı **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU**( bundan sonra “**KVKK**” olarak anılacaktır.) kapsamında; **OLYMPUS FİDE ÜRETİM PAZARLAMA TARIM KOMİSYON TİCARET LTD.ŞTİ** ( bundan sonra “**Şirket**” veya “**Olympos Fide**” olarak anılacaktır.) tarafından hazırlanmıştır.

Şirketimiz; kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde başta T.C Anayasası’ nın 20. Maddesinde hüküm altına alınan “özel hayatın gizliliği” başta olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumayı hedeflemektedir. Şirketimiz bu çerçevede kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde özen göstermekte, tüm planlama ve faaliyetlerinde hassasiyetle hareket etmektedir.

Şirket faaliyetleri ya da gereklilikleri doğrultusunda kişisel verilerinizi işlediğimiz, şirket ortaklarımızın, çalışanlarımızın, stajyerlerimizin, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, tedarikçilerimizin, tedarikçi çalışanlarının- yetkililerinin, potansiyel müşterilerimizin, iş ortaklarımızın-yetkililerinin-çalışanlarının, referans gösterilen kişilerin, çalışanlarımızın aile bireyleri ve yakınlarının, hak iddia eden üçüncü kişiler ve bunları temsil eden vekil ya da yasal temsilcilerin ve ilgili üçüncü kişilerin, Anayasal bir hak olan “Kişisel Verilerin Korunması” hakkının korunması ve geliştirilmesi bir kurum politikası olarak benimsenmiştir.

## 2. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politika, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda 6698 sayılı **KVKK, KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU** kararlarına ( bundan sonra “**Kurul**” olarak anılacaktır.) ve bu hususta yürürlükte bulunan ikincil mevzuata uyum sağlanması için tüm Şirket kapsamında faaliyetlerinin uyumlu şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Ayrıca Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve kişisel veri güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetler, alınan önlemler ve Şirket ilkeleri konusunda kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin en şeffaf ve doğru şekilde bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

## 3. POLİTİKANIN KAPSAMI

Bu politika, ilgili kişilere ait kişisel verilerin, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işleme ve kişisel verilerin güvenliği için alınan idari ve teknik önlemlere ilişkindir.

#### 4- TANIMLAR

<b>Açık Rıza:</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, izin verilen konuda muhataba izin ve yetkiler sağlayan rızayı,
<b>Alıcı Grubu:</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
<b>Anonim Hâle Getirme:</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
<b>Çalışan:</b>	Şirket personelini,
<b>Çalışan Adayı:</b>	Şirket bünyesinde çalışan olmak amacıyla, elektronik veya fiziki ortamda, Şirket 'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine bizzat veya bir sistem veya kişi aracılığıyla açmış/iletmiş olan gerçek kişileri,
<b>Elektronik Ortamlar:</b>	Kişisel verilerin ilgili teknolojik altyapıya sahip cihazlar ile oluşturulabildiği, işlenebildiği, saklanabildiği ve iletilebildiği ortamı,
<b>Elektronik Olmayan Diğer Ortamlar:</b>	Elektronik ortamların dışında kalan her türlü yazılı, görsel ve sair ortamları,
<b>Hizmet Sağlayıcı:</b>	Şirket ile yapmış olduğu ilgili sözleşme çerçevesinde, herhangi bir hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi,
<b>İmha:</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
<b>İlgili Kişi:</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
<b>İlgili Kullanıcı:</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
<b>İş Ortağı:</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken birlikte muhtelif projeler yapmak, hizmet almak, şirket içi operasyonel verimliliği arttırmak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları,
<b>Kayıt Ortamı:</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
<b>Kişisel Veri:</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
<b>Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:</b>	İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nı,
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi:</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
<b>Müşteri :</b>	Şirket'in iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirket'in iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri,
<b>Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası:</b>	Kişisel veri işleme süreçlerinde Şirket tarafından uygulanacak usul ve esasları, alınan teknik ve idari tedbirleri ihtiva eden politikayı,

<b>Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:</b>	Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
<b>KVKK:</b>	Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
<b>KVK Kurulu:</b>	Kişisel Verilerin Korunması Kurulunu,
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri:</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili biyometrik ve genetik verilerini,
<b>Periyodik İmha:</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
<b>Sicil (VERBİS):</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemini,
<b>Silme:</b>	Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi,
<b>Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu("Komisyon"):</b>	Şirket içi İmha Politikası ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının uygulanmasından sorumlu komisyonu,
<b>Şirket ortakları</b>	Şirket ortağı gerçek kişileri,
<b>Şirket yetkilisi:</b>	Şirket yönetim kurulu üyelerini ve diğer yetkili kişileri,
<b>Stajyer:</b>	Uygulamalı meslek eğitimi alma amacıyla çalışan kişiyi,
<b>Veri İşleyen:</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
<b>Veri Kayıt Sistemi:</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
<b>Veri Sorumlusu:</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi
<b>Yok Etme:</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi,
<b>Ziyaretçi:</b>	Şirket 'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişileri <u>ifade etmektedir.</u>

(Bu Politika'da yer almayan tanımlar için 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir. )

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Şirket; kişisel verileri, KVKK m.10 kapsamında ilgili bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirerek, Şirket veri işleme amaçları uyarınca, KVKK m.4'te öngörülen ilkelere, KVKK m.5 ve m.6'da hüküm altına alınan şartlardan en az birine uygun şekilde ve ilgili amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

<b>1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>3. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>4. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>5. Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>6. Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</b>
<b>7. Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>8. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>9. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</b>
<b>10. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</b>
<b>11. Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</b>
<b>12. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>13. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</b>
<b>14. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>15. Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</b>
<b>16. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>17. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>18. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</b>
<b>19. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</b>
<b>20. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>21. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</b>
<b>22. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>23. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
<b>24. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</b>
<b>25. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>

26. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
27. Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
28. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
29. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
30. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
31. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
32. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
33. Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
34. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
35. Talep / Şikayetlerin Takibi
36. Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
37. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
38. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
39. Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
40. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
41. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
42. Diğer

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA**

### **6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uygulanacak İlkeler**

Şirket, ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesinde, Anayasa'ya, KVKK'ya ve ilgili diğer yasal mevzuata uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVKK'nın 4. maddesinde yer alan ilkeler, tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin özünde bulunması ve tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesi Şirket 'in önceliği olup, veri işleme süreçlerinde dikkate alınan bu ilkeler aşağıda yer verildiği gibidir.

#### **6.1.1 Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Şekilde İşlenmesi**

Şirket tarafından tüm veri işleme süreçlerinde önkoşul olarak kabul edilmiş olan hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi, kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade etmektedir. Bu ilke uyarınca, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almakta, ilgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir.

Bu ilke kapsamında Şirketimiz, kişisel verilerin ne şekilde ve ne amaçla işleneceği konusunda ilgili kişiyi gerekli şekilde aydınlatarak, veri işleme faaliyetinin ilgili kişi için şeffaf olmasını sağlamayı hedeflemektedir.

### **6.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Şirket, ilgili kişinin kişisel verilerini işbu politika kapsamında açıklanan amaçlar doğrultusunda herhangi bir şekilde işlemesi halinde kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması için gerekli özeni de göstermektedir. Bunun dışında ilgili kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin etmek amacı ile Şirket 'e başvurması için iletişim kanalları açık tutulmakta ve gerekli imkân tanınmaktadır.

### **6.1.3. Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme**

Şirket tarafından, kişisel veri işleme amaçlarının açıklandığı sözleşme, hukuki işlem ve metinlerde (Web Sitesi Aydınlatma Metni, Ziyaretçi Aydınlatma Metni, Müşteri Aydınlatma Metni, Çalışan ve Çalışan Adayı Aydınlatma Metni vb.) belirlilik ve açıklık ilkesine uyum konusunda hassasiyet ve veri işleme faaliyetinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını sağlamaya özen gösterilmektedir. Kişisel veriler belirlenen, ilan edilen, bildirilen veya sözleşmede kararlaştırılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir.

### **6.1.4. Kişisel Verileri İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşleme**

Şirket tarafından gerçekleştirilen veri işleme süreçlerinde işlenen verilerin, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olmasına dikkat edilmekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. İleride ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemektedir.

### **6.1.5. Kişisel Verileri Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirket kişisel verileri mevzuatta ve Şirket Saklama Ve İmha Politikası'nda öngörülen veya VERBİS'de bildirilen yahut işlendikleri amaç için gerekli süre kadar saklamaktadır. Mevzuatta ve/veya İmha Politikası'nda belirtilen sürenin bitmesi ya da amacın gerçekleşmesi halinde kişisel veriler re'sen ya da ilgilinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte ya da anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak "*Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*" hazırlanmış ve Şirket internet sitesinde ilan edilmiştir.

## **6.2. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Anayasa'nın 20. maddesi ve KVKK'nın 5.1. maddesi gereğince, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Şirketimiz işbu yasal düzenlemeler doğrultusunda, kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kişilerin açık rızasını almaya her zaman özen göstermektedir.

Ancak Şirket KVKK'nın 5.2. maddesi gereğince aşağıdaki şartların varlığı halinde ilgili kişinin açık rızasını aramaksızın kişisel verileri de işleyebilmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verileriniz aşağıda yer alan şartlardan biri veya birkaçının bulunması halinde Şirket tarafından işlenebilmektedir.

#### **6.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın alınması Şirket 'in önceliğidir. Bu nedenle kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişilerin açık rızalarını fiziki ve/veya elektronik ortamda almak için gerekli yöntemler ve sistemler geliştirilmiştir.

İlgili kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin rızaları alınmadan önce KVKK'nın 10. maddesi doğrultusunda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür irade ile açık rızalarının alınması sağlanmaktadır.

Özellikle çalışanlardan alınan açık rızaların özgür iradeye dayanması hususuna özel bir ehemmiyet gösteren Şirket, çalışanlarının açık rıza vermekten imtina edebilecekleri konusunu kendilerine vurgulayarak, belirli verilerin işlenmesi için açık rıza göstermeyen çalışanlarının o verilerinin işlenmemesini temin etmekte ve açık rıza göstermeyen çalışanı herhangi bir ayrımcılığa tabi tutmamaktadır.

#### **6.2.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde kişisel verilerin işlenmesi hukuka uygun olup, bu durumda veri süjesinin açık rızasının olup olmadığı ayrıca değerlendirilmemektedir. 4857 Sayılı İş Kanunu'nun İşçi Özlük Dosyası İle İlgili 75. Maddesi gereğince çalışanların verilerinin toplanması bu kapsamda değerlendirilmektedir. Başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat olmak üzere kanunlarda öngörülen hallerde kişisel veriler Şirket tarafından ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir.

#### **6.2.3. Fıili İmkânsızlık Nedeniyle Açık Rızanın Alınmaması**

Rızanın açıklanamadığı ya da geçerli olmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için verilerin işlenmesi öngörülmektedir. Örneğin; fabrika içerisinde ağır iş grubunda çalışan işçinin iş kazası geçirmesi halinde kan grubunun ilgili sağlık personelleri ile paylaşılması durumunda kişinin açık rıza vermesi beklenmeyeceğinden Şirket bu ve benzeri durumlarda özellikle veri süjesinin meşru menfaatini de gözetererek açık rıza armaksızın kişisel veri işleyebilmektedir.

#### **6.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfası ile Doğrudan İlgili Olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması halinde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenmesi mümkündür. Örneğin; yapılan bir sözleşme gereği ücretin ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi elde edilebilecektir. Dolayısıyla bu gibi durumlarda Şirket veri sahibinin açık rızasını almaksızın kişisel veri işleyebilmektedir.

#### **6.2.5. Şirketin Hukuki Sorumluluğunun Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması**

Şirketin, hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde, kişisel verilerin açık rıza olmaksızın da işlenmesi mümkündür. Örneğin; açık rıza olmasa dahi mahkeme



kararıyla talep edilen bilgiler mahkemeye sunulabilecektir. Şirket de böyle bir durumda kişilerin verilerini açık rıza armaksızın işleyebilmektedir.

### **6.2.6. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Veriler**

İlgili kişinin kendisi tarafından kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri alenileştirilme amacıyla bağlantılı olarak açık rıza olmaksızın işlenebilecektir. Örneğin; istihdam sağlama amacıyla kurulmuş web sitelerindeki hesabında özgeçmişini paylaşan kişinin, söz konusu bilgileri alenileştirilmiş veri olarak kabul edilir. Bu ve benzeri durumlarda Şirket 'in açık rızaya gerek olmaksızın kişisel veri işlemesi mümkün olabilmektedir.

### **6.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza olmaksızın da kişisel veriler işlenebilecektir. Şirketin çalışanı tarafından açılan bir davada ispat için bazı verilerin kullanılması bu kapsamdadır.

### **6.2.8. Şirketin Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması**

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza olmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir. Çalışanlarının temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, onların terfileri, maaş zamları yahut sosyal haklarının düzenlenmesinde kişisel verilerinin işlenmesi bu kapsamdadır.

## **6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

KVKK' da bazı kişisel verilere, ayrımcılık potansiyeline sahip olmaları ve hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine yol açabilecekleri gözetilerek özel önem verilmiş ve bu veriler "*özel nitelikli kişisel veri*" olarak adlandırılmıştır. (Tanım için bkz: 4.TANIMLAR)

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızasına dayalı olarak işlenebilir. Ancak Kanun, bazı istisnai durumlarda açık rıza aranmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine izin vermiştir. Buna göre; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda açıkça öngörülmemiş olması halinde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler de ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir.

Şirket, KVKK' nın özel önem atfettiği söz konusu "*özel nitelikli kişisel verilerin*" işlenmesinde ayrıca hassasiyet göstermektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara, Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında eğitim verilmekte, gizlilik sözleşmeleri imzalatılmakta, verilere erişim yetkisi kısıtlanmakta, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alanlardaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler e-mail ortamında aktarılacaksa şifreli kurumsal e-mail hesabından veya KEP hesabı üzerinden sadece ilgisine aktarılmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda güvenlik testleri yapılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin muhafaza edildiği fiziksel ortamlarda yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, söz konusu ortamlara yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir. Söz konusu fiziksel ortamlarda oluşabilecek yangın, sel vs. risklerine karşı tedbirler alınmıştır. Yine belirtmek gerekir ki özel nitelikli kişisel verilerin işleme ve muhafazasına ilişkin rol ve sorumluluk dağılımı yapılmış söz konusu kişiler verinin hassasiyeti konusunda uyarılmış ve gerekli tedbirleri almaları konusunda görev ve talimatlandırılmıştır.

Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarımın gerçekleştiği durumlarda VPN kullanılmaktadır. Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

Söz konusu verilerin işlenmesi için ilgili kişilerin açık onayı Şirket 'in önceliğidir. Şirket tarafından, özel nitelikli kişisel veriler, veri süjesinin açık rızası olmaması halinde ancak KVKK' da belirlenmiş olan istisnai durumlarda işlenebilecektir.

#### **6.4. Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veriler**

Şirket tarafından yukarıda sayılan ilkeler ve amaçlar kapsamında özel ve genel nitelikli kişiler veriler işlenmektedir. Bu veriler **EK-I'**de örnek kabilinden sayılmış olup, her bir veri özelinde hangi verinin işleneceği; Şirket ile ilgili kişi arasında kurulmuş olan ilişki çerçevesinde ve işbu Politika' da yer alan esaslar doğrultusunda işlenebilmektedir.

### **7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

#### **7.1. Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması**

Kişisel verilerin paylaşılmasında açık rızanın alınması Şirket 'in önceliğidir. Bu nedenle kişisel verilerini üçüncü kişilerle paylaştığımız ilgili kişilerin açık rızalarını fiziki ve/veya elektronik ortamda almak için gerekli yöntemler geliştirilmiştir.

##### **7.1.1. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması**

Şirket, ilgili kişilerin kişisel verilerini, kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen ilkelere uygun bir şekilde üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili kişinin onayının alınmasına hassasiyet gösterilmekte olup, aşağıda belirtilen hallerin bir veya birkaçının bulunması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin aktarılması söz konusu olabilmektedir;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

##### **7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması**

Şirket, ilgili kişilerin özel nitelikli kişisel verilerini, kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen ilkelere uygun bir şekilde üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili kişinin onayının alınmasına hassasiyet gösterilmekte ve yeterli teknik ve idari önlemler alınarak özel nitelikli kişisel veriler yurt içinde aktarılmaktadır. Ancak Kanun, bazı istisnai durumlarda açık rıza aranmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasına izin vermiştir. Buna göre; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler de ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında

bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir.

## 7.2. Kişisel Verilerin Yurt dışına Aktarılması

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında, ilgili kişinin açık rızasının alınmasına özen gösterilmektedir. Bu nedenle ilgili kişilerin açık rızalarını fiziki ve elektronik ortamda almak için gerekli yöntemler geliştirilmiştir.

Şirketimiz, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde ve veri işleme amaçlarına bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmekte olup, yurtdışına veri aktarımı yapmamaktadır.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda öncelikle Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin neler olduğunun tespitine dair çalışmalar gerçekleştirilmiş, çalıştaylar yapılmış ve işlenen kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı da gözetilerek, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek riskler belirlenerek, risklerin azaltılması veya ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli teknik ve idari tedbirler uygulamaya konmuştur.

TEKNİK TEDBİRLER
1- Kişisel verilerin hukuka, mevzuata ve ilgili güvenlik önlemlerine uygun şekilde işlenmesi, muhafaza edilmesi, saklanması, imha edilmesi ve sair süreçleri düzenleyen şirket içi politikalar ve prosedürler benimsenmiştir.
2- Kişisel verilere, hukuka aykırı şekilde erişilmesini engellemek ve kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyine sahip teknik yöntemler kullanılmakta ve söz konusu yöntemler gelişen teknolojiye uygun şekilde güncellenmektedir.
3- Kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesinin ve kişisel verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesinin önüne geçmek için, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin süreçlerin takibi ve denetimi için teknik sistemler kurulmuştur. Ağ güvenliği, veri akışı güvenliği çalışmaları yapılmış, veri kaybının önlenmesi için hali hazırdaki yazılımlar güncellenmiştir. Kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek için iç denetimler gerçekleştirilmiştir.
4- Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için, kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde açıklanması ve paylaşılmasının önüne geçebilmek ve ayrıca KVKK' ya yönelik farkındalık yaratabilmek amacıyla, çalışanlara ve yöneticilere düzenli olarak eğitimler verilmektedir. Ayrıca kişisel veri işleme süreçlerine dâhil olan çalışanlardan, iş süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmaları ve taahhütleri imzalamaları istenmekte çalışanların güvenlik politika ve prosedürlerine aykırı hareket ettiklerinin tespiti halinde gerekli disiplin sürecine başvurulacağı önemle hatırlatılmaktadır.
5- Şirket tarafından veri işleme süreçlerine dâhil olan kişisel verilere personel bazında erişim, yetki sınırlandırması yapılmış, sınırlı sayıda personele yürüttükleri iş süreçleri ile ilgili olan kişisel verilere erişim yetkisi tanınmıştır. Personel tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri kayıt altına alınmaktadır. Görev değişikliği veya işten ayrılan personellerin ivedilikle bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
6- Şirket ile veri işleyen, çalışan, müşteri, tedarikçi, iş ortağı vs. arasında yapılan sözleşmeler incelenmiş başta KVKK ve diğer mevzuat kapsamında revize çalışmaları yapılmış ve ek protokoller hazırlanmıştır.

7- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
8- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
9- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
10- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
11- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
12- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
13- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
14- Erişim logları düzenli tutulmaktadır.
15- Şifreleme yapılmaktadır.
16- Sızma testi yapılmaktadır.
17- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
18- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
19- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
20- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
21- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik e posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak keş veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
22- Kurum içi periyodik ve/ veya rastgele denetimler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
23- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
24- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
25- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
26- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
27- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
28- Sistem güvenlik boşlukları takip edilerek uygun güvenlik düzeyinin sağlanabilmesi için yamalar yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
29- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
30- Web sitemiz <i>https</i> güvenlik protokolü ile korunmaktadır.
31- Şirket, nezdinde bulunan kişisel verilere ilişkin çalışmaların akabinde tespit edilen kişisel veriler analiz edilmiş, mevzuat kapsamında incelenmiştir. Bu çerçevede gereksiz olan veriler silinmiş, verilerin mümkün olduğunca azaltılması ilkesi benimsenmiştir.
32- Şirketin veri kayıt sistemine içeriden ya da dışarıdan bir saldırı olması halinde, bu durumun erken fark edilmesi ve erken müdahale edilebilmesi için bir sistem kurulmuş bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığı ve bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığı düzenli şekilde kontrol edilmekte olup tüm kullanıcıların işlem hareketleri düzenli olarak tutulmaktadır.

**33-** Çevresel risklere karşı bilgi ve bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması amacıyla sistem odasına sadece yetkili personelin girişinin sağlanması, kilit altındaki veri saklama birimlerinin anahtarlarının belirli kişilerde olması, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, sunucunun doğru çalışabilmesi için soğutma sistemi, güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, anti-virüs sistemleri vb. gibi birçok önlem alınmaktadır.

**34-** Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

**35-** Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

**36-** Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından ele geçirilmesi durumunda bu hususun ilgili kişiye ve Kurula bildirilebilmesi için Şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı kurulmuş, Şirket nezdinde bir prosedür benimsenmiştir.

### **İDARİ TEDBİRLER**

**1-** Şirket çalışanları, bayi ve yetkili servis çalışanları kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

**2-** Şirketin yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilmesi suretiyle oluşturulmuş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir.

**3-** Şirket bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Honda tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.

**4-** Şirket bünyesindeki İş birimi bazında belirlenen hukuksal gerekliliklerin sağlanması için farkındalık yaratılmakta, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politika, prosedürler ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.

**5-** Şirket ile çalışanlar arasındaki hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konulmakta ve ek protokoller yapılmaktadır. Bu konuda çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

6- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine yönelik altı aylık aralıklarla şirket çalışanları bilgilendirilmeye devam edilmekte olup, güncellemeler yapılmaktadır.
7- Kişisel veri barındıran fiziksel ortamlara erişim yetkileri sınırlandırılmaktadır.
8- Özel Nitelikli kişisel veriler, şirket bünyesinde mevcut kilitli arşiv dolabında; sadece yetkilisine ayrılmış fiziksel alanda saklanmakta ve erişime kapatılmaktadır.
9- Şirket bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri düzenli olarak denetlenmektedir.
10- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
11- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
12- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
13- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

Şirket, KVKK'nın 7. Maddesi gereğince, yasal mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi halinde kişisel verileri resen veya veri süjesinin talebiyle siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Fiziksel ortamlarda ve dijital veri kayıt sistemlerinde muhafaza edilen kişisel veriler, veri işleme amacının gerçekleşmesi ya da mevzuatta öngörülen sürenin bitmesi halinde, re'sen ya da ilgilinin talebi üzerine, silinmekte, yok edilmekte ya da anonim hale getirilmektedir.

Anonimleştirilmiş kişisel veriler, araştırma, istatistik ve planlama gibi amaçlarla kullanılabilir, süresiz şekilde saklanabilir ve yurt içi ve yurt dışına aktarılabilir.

## **10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE ŞİRKETE BAŞVURUSU**

Şirketimiz, kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişileri KVKK' nın 10. Maddesi kapsamında hakları ve haklarını ne şekilde kullanabilecekleri hakkında bilgilendirmektedir.

### **10.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahibi olan ilgili kişi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini, düzeltme işleminin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Yasal sınırlar hariç olmak üzere Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme, silme ve yok etme işleminin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

## 10.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

İlgili kişi, Kanunun 11. maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak ıslak imzalı şekilde veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle Şirkete iletmelidir. Yazılı olarak yapılacak başvurular için adres [olympofide@hs01.kep.tr](mailto:olympofide@hs01.kep.tr) adresidir.

İlgili kişinin başvurusunda asgari olarak bulunması zorunlu olan bilgiler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu

Ayrıca konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenmelidir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

## 10.3. Kişisel Veri Sahibinin Başvuru Hakkının İstisnaları

Kanun'un 28. Maddesi uyarınca, aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, Veri Sahipleri;

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek

kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,

hallerinde haklarını ileri süremezler.

Şirket'in Aydınlatma Yükümlülüğü, Kanun'un 28/2. maddesi uyarınca;

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

hallerinde uygulanmaz.

#### **10.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurularının Cevaplandırılması**

Şirket, ilgili kişinin KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında yapılan başvurulan etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Başvuruların yukarıda belirtilen usul ve esaslara göre Şirket 'e İletilmesi halinde, Şirket talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvuruyu ücretsiz şekilde sonuçlandıracaktır. Cevabın on sayfadan fazla olması halinde, on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise veri kayıt ortamının maliyeti talep edilebilir.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek ve talepleri değerlendirmek için gerekli görmesi halinde ek bilgi talep edebilir ve başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

#### **11. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI**

Şirket, tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir. Kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım EK-5'te verilmiştir. İşbu tabloda yer alan kişiler Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyelerini ihtiva etmektedir.



**EK-1: ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ GÖSTERİR TABLO**

<b>İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ</b>	<b>VERİNİN KİMDEN ALINDIĞI</b>	<b>KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACIMIZ</b>	<b>KİŞİSEL VERİ İŞLEME HUKUKİ SEBEBİMİZ</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Müşteri	-Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (Sözleşmenin ifası, fatura- irsaliye işlemlerinin tamamlanması, cari hesap kaydının oluşturulması)  - Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
		-Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim kurulması)  - Şirketimize yapılan taleplerin yerine getirilmesini sağlamak	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi için veri işleminin zorunlu olması
		- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Kişisel veri işleminin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
<b>İletişim Bilgisi</b>	Müşteri	- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
		-Sağlanan hizmetin bir parçası olarak müşterilere ve potansiyel üyelere bilgi verme, tanıtımda bulunma ve bununla bağlantılı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Açık rıza yoluyla
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Müşteri	-Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Kişisel veri işleminin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması

		- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi (Sözleşme bedelinin ödenmesi ve gerekli işlemlerin gerçekleştirilebilmesi)	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>	Müşteri	-Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması -Kamu sağlığı ve fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
<b>Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi</b>	Müşteri	İş Faaliyetlerinin yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>	Ziyaretçi	-Kamu sağlığı ve fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması -Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Hissedar / ortak	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
		Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması
<b>İletişim Bilgisi</b>	Hissedar / ortak	-Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
		-Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması
<b>Özlük Bilgisi</b>	Hissedar/ ortak	-Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması
		- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	

<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Hissedar/ ortak	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Açık rıza yoluyla
<b>Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi</b>	Hissedar/ ortak	Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması
<b>Referans Kişi Bilgisi</b>	Çalışan adayı	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Çalışan Çalışan adayı Stajyer	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
	Çalışan Stajyer	- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi) (sgk bildirimlerinin yapılması)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi için veri işleminin zorunlu olması
		- Danışmanlık aldığımız şirketler tarafından kanuni haklarımızın kullanılmasını sağlamak	Kişisel veri işleminin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
<b>İletişim Bilgisi</b>	Çalışan Çalışan adayı Stajyer	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
	Çalışan Stajyer	- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi için veri işleminin zorunlu olması
		- Danışmanlık aldığımız şirketler tarafından kanuni haklarımızın kullanılmasını sağlamak	Kişisel veri işleminin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
	Çalışan Çalışan adayı Stajyer	- Sağlanan hizmetin bir parçası olarak çalışanlara bilgi verme, tanıtımda bulunma ve bununla bağlantılı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi. (şirket içerisinde yapılacak organizasyon ve etkinliklerden haberdar etme)	Açık rıza alınması yoluyla

<b>Özlük Bilgisi</b>	Çalışan Çalışan adayı Stajyer	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması Kanunlarda açıkça öngörülmesi Açık rıza alınması yoluyla
	Çalışan Stajyer	-Danışmanlık aldığımız şirketler tarafından kanuni haklarımızın kullanılmasını sağlamak	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
		- İş ilişkilerinin ve sözleşme ilişkisinin kurulması, Hizmet sürecinin yürütülmesi (bordro işlemlerinin tamamlanması, fazla çalışmalarının tespit edilebilmesi için puantaj kaydının tutulması, izin onaylarının yapılması, yıllık izinlerinin düzenlenmesi, gerekli eğitimlerin verilmesi)	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
		-İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi	Kanunlarda açıkça öngörülmesi
<b>Referans Kişi Bilgisi</b>	Çalışan Çalışan adayı Stajyer	-Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Arkadaş Bilgisi</b>	Çalışan	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi (Yakınları ile acil durumlarda iletişim sağlanması)	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Çalışan	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşlem Güvenliği)	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Çalışan	Hukuki işlem bilgisi alınması yoluyla sürecin yürütülmesi	Açık rıza yoluyla
<b>Sağlık Bilgisi</b>	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi (periyodik muayenelerinin yapılması amacıyla sağlık dosyası oluşturulması)	Açık rızanın alınması yoluyla
<b>Araç Bilgisi</b>	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması

		(araç tesis edilmesi için gerekli bilgiler)	
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>	Çalışan	Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması
<b>Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi</b>	Çalışan	İş Faaliyetlerinin yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Tedarikçi yetkilisi  Tedarikçi çalışanı	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (sözleşmenin ifası)	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
<b>İletişim Bilgisi</b>	Tedarikçi yetkilisi  Tedarikçi çalışanı	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (sözleşmenin ifası)	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
<b>Finans Bilgisi</b>	Tedarikçi yetkilisi	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ( sözleşmenin ifası)	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi</b>	Tedarikçi yetkilisi  Tedarikçi çalışanı	Kamu sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve şirket güvenliğinin temini	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması
<b>Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi</b>	Tedarikçi yetkilisi  Tedarikçi çalışanı	Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması

## EK-2: KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI
Kimlik Bilgisi	Ad - soyad, T.C. kimlik no, ehliyet fotokopisi vb.
İletişim Bilgisi	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no vb.
Özlük Bilgisi	İşe giriş bildireleri, özgeçmiş bilgileri, askerlik durumu vb.
Hukuki İşlem Bilgisi	Adli makamlarla yazışmalar, dava dosyaları, idari takip dosyaları, icra takip dosyaları, davaya dönüşmemiş ihtarname, ihbarname, şikayet, talep, itiraz ve her nevi hukuki bilgi gerektiren cevaplanması, yazılması gereken bilgi ve belgeler,
Müşteri İşlem Bilgisi	Çağrı merkezi, Santral sistemi kayıtları, fatura, çek, senet, her nevi kıymetli evrak verileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi, teklif belgesi, gişe dekontlar,
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş, çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları,
İşlem Güvenliği Bilgisi	IP adres bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre, parola bilgileri,
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için gerekli işlenen bilgiler, veriler,
Finans Bilgisi	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, ayni-nispi mülkiyet hakkı bilgileri, paraya çevrilebilir her türlü araç-türevleri bilgileri,
Mesleki Deneyim Bilgisi	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkriptler, cv, özgeçmiş bilgileri,
Görsel İşitsel Kayıtlar Bilgisi	Organizasyon, etkinlik, inceleme, denetim, yönetim kurulu, genel kurul, pay sahibinin hakları dahilindeki faaliyetler, yapılan görüntülü ve sesli kayıtlar ile güvelik amacı ile tutulan görsel/işitsel kayıtlar,
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz, protez bilgileri ve doktor rapor, periyodik muayene bilgileri,
Referans Kişi Bilgisi	Çalışan / çalışan adaylarından alınan referans kişi bilgisi
Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgisi	Yapılacak ek ödemeler ve diğer sosyal yardımların yapılabilmesi için eşi, çocukları ile diğer bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait kayıtlar, acil durumlarda iletişime geçilebilmesi için aile yakınlarının iletişim verileri,

### EK - 3: KİŞİSEL VERİ KİŞİ GRUPLARI

<b>Veri Aktarım Alıcı Grupları</b>	
1. Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	
2. Hissedarlar	
3. İş Ortakları	
4. İştirakler ve bağlı ortaklıklar	
5. Tedarikçiler	
6. Topluluk Şirketleri	
7. Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	
8. Diğer	

<b>Veri Konusu Kişi Grupları</b>	
1. Çalışan Adayı	
2. Çalışan	
3. Ürün veya Hizmet Alan Kişi	
4. Hissedar/Ortak	
5. Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	
6. Stajyer	
7. Tedarikçi Çalışanı	
8. Tedarikçi Yetkilisi	
9. Müşteri	
10. Ziyaretçi	
11. Diğer	

**EK-4: VERİ AKTARIMI YAPILAN KİŞİLERE İLİŞKİN TANIM VE AMAÇ TABLOSU**

<b>Veri Aktarımı Yapılabilen Kişiler</b>	<b>Tanım</b>	<b>Amaç</b>
İş Ortağı	Şirket'in ticari ve operasyonel faaliyetlerini yerine getirirken beraber çalıştığı veya departman bazında danışmanlık/hizmet ilişkisi ile hareket ettiği veya beraber projeler hayata geçirdiği kimseleri. Departman bazında danışmanlık/hizmet ilişkisi içinde bulunulan iş ortakları	Şirket'in ticari ve operasyonel faaliyetlerini yerine getirirken çeşitli iş ve işlemler yürütmek, şirket içi verimliliği arttırmak, projeler yapmak, hizmet almak veya sağlamak, iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini sağlamak, şirket içi verimliliğin artırılması, yatırım süreçlerinin yönetilmesi amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Şirket'in ticari ve operasyonel faaliyetlerini yerine getirirken, emir ve talimat verdiği, sözleşme ilişkisi kurduğu, Olympos Fide'ye mal ve/veya hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişileri	Şirket'in tedarikçiden temin ettiği ve Şirket'in ticari veya operasyonel faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak. (Örneğin: Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, mal, hizmet satın alımı süreçlerinin yürütülmesi, güvenlik hizmetinin sağlanması.)
Hissedar/ortak	Şirket hissedarı gerçek veya tüzel kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in şirketler hukuku, kurumsal yönetim faaliyetleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak.
Yetkili kişi/ Kurum ve Kuruluşlar	İlgili mevzuat uyarınca Şirket'ten bilgi ve belge talep etmeye yetkili kişi, kurum ve kuruluşları (Ör: Rekabet Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu)	İlgili mevzuat uyarınca bilgi ve belge talep etmeye yetkili kişi, kurum ve kuruluşun yetkisi uyarınca talep ettiği amaçla sınırlı olarak. (ör: Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.)
Gerçek veya Özel hukuk Tüzel Kişileri	İlgili mevzuat veya sözleşme uyarınca Şirket'ten bilgi ve belge talep edebilecek yahut Şirket'in mevzuat yahut sözleşme ilişkisi uyarınca bilgi veya belge paylaştığı kişileri (Ör: Bağımsız denetim şirketleri)	İlgili mevzuat veya sözleşme uyarınca Şirket'ten bilgi ve belge talep edebilecek yahut Şirket'in mevzuat yahut sözleşme ilişkisi uyarınca bilgi belge paylaştığı kişiler ile paylaşma amaçları ile sınırlı olarak.



**EK-5 SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI TABLOSU**  
**ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİSYONU**

UNVAN	BİRİM	GÖREV
<b>Yönetim Kurulu Başkanı</b>	Yönetim Kurulu	Olympos Fide Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda komisyon üyelerini bilgilendirmek, görevlendirmek ve bu konuda hazırlanmış şirket politikalarının doğru ve amacına uygun şekilde uygulanması için en yetkili sorumludur.
<b>Muhasebe Uzmanı</b>	Muhasebe Departmanı	Çalışanların İmha Politikası ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun hareket etmesinden sorumludur.
<b>Finans Uzmanı</b>	Finans Departmanı	Olympos Fide Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda sorumludur.
<b>Üretim- Planlama Çalışanı</b>	Üretim- Planlama Departmanı	Olympos Fide Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda sorumludur.
<b>Satın Alma Çalışanı</b>	Satın Alma Departmanı	Olympos Fide Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda sorumludur.
<b>Pazarlama Müdürü</b>	Pazarlama Departmanı	Olympos Fide Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda sorumludur.

*(İşbu komisyon 6 üyeden oluşmakta olup, komisyon üyeleri Olympos Fide Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Kişisel verilerin saklanması ve imhası politikasının uygulanmasından müştereken sorumludurlar. Komisyon üyelerinin sorumlulukları departmanlarına özgülenmiş olup, iş planlamasında şirket nezdinde yapılacak herhangi bir değişiklikte Şirket komisyon üyeleri hakkında güncelleme yapma hakkını saklı tutmaktadır.)*

İşbu Kişisel verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası toplam 11 maddeden oluşmakta olup, 28/11/2020 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Şirketimiz işbu Kişisel verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası üzerinde yürürlükte bulunan mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman ve gerektirdiği taktirde güncelleme yapma hakkını ayrıca saklı tutmaktadır.