

**OLYMPUS FİDE ÜRETİM PAZARLAMA TARIM KOMİSYON TİCARET LTD. ŞTİ.  
ÇALIŞANLARINA  
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

**1. Veri Sorumlusunun Kimliği Hakkında**

İşbu aydınlatma metni 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (bundan sonra kısaca "KVKK" olarak anılacaktır.) 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ile ilgili mevzuat kapsamında uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla **OLYMPUS FİDE ÜRETİM PAZARLAMA TARIM KOMİSYON TİCARET LTD. ŞTİ. (MERSİS NO:0642036072800019)** (bundan sonra kısaca "Şirket" veya "Olympos Fide" olarak anılacaktır.) tarafından hazırlanmıştır.

Şirketimiz işbu Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Aydınlatma Metnini yürürlükte bulunan mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman ve gerektirdiği taktirde güncelleme yapma hakkını ayrıca saklı tutmaktadır.

**2. Tanımlar**

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, izin verilen konuda muhataba izin ve yetkiler sağlayan rızayı,
<b>Alıcı Grubu:</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini
<b>Çalışan:</b>	Şirket personelini
<b>İlgili Kişi:</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi
<b>Kişisel Veri:</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi:</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
<b>KVKK</b>	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verilerin Korunması Kurulunu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri:</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili biyometrik ve genetik verilerini
<b>Veri Kayıt Sistemi:</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
<b>Veri Sorumlusu:</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, <u>ifade eder.</u>

### 3- Kişisel Veriler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

KVKK m.3/1-d uyarınca kişisel veri, "Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi" olarak tanımlanmıştır. Olympos Fide olarak, Veri Sorumlusu sıfatı ışığında kişisel verilerinizi işlemekteki asıl amacımız öncelikli olarak yasadan kaynaklanan yasal sorumluluklarımızı gereği gibi ifa etmektir. Şirketimiz kişisel verilerinizi; Kanunda öngörülen şekillerde, yasalara uygun ve yasalar çerçevesinde işlemektedir. Kişisel verilerinizin otomatik olan ya da olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, açıklanması, aktarılması, elde edilebilir hale getirilmesi de dahil olmak üzere bilgileriniz üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemin kişisel verilerin işlenmesi anlamına geldiğini bilgilerinize sunarız.

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verileriniz öncelikli olarak bizzat sizden temin etmekteyiz. Temin etmiş olduğumuz kişisel verileriniz gerek Şirketimiz gerekse de Olympos Fide adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından dijital ortamlarda açık rızanız alınarak işlenmektedir. Bu verilerin neler olduğu, nasıl temin edildiği, Şirketimiz tarafında ne amaçla işlendiği ve bu işleme faaliyetinin hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

<b>İŞLENEN KİŞİSEL VERİ</b>	<b>İşlenen Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kişisel Veri İşleme Amacımız</b>	<b>Kişisel Veri İşleme Hukuki Sebebimiz</b>
Kimlik Bilgisi	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
	Çalışan	- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi) (sgk bildirimlerinin yapılması)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması
	Çalışan	- Danışmanlık aldığımız şirketler tarafından kanuni haklarımızın kullanılmasını sağlamak	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
İletişim bilgisi	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması

	Çalışan	- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi (Resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması
	Çalışan	- Danışmanlık aldığımız şirketler tarafından kanuni haklarımızın kullanılmasını sağlamak	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
	Çalışan	- Sağlanan hizmetin bir parçası olarak çalışanlara bilgi verme, tanıtımda bulunma ve bununla bağlantılı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi. (şirket içerisinde yapılacak organizasyon ve etkinliklerden haberdar etme)	Açık rıza alınması yoluyla
Özlük bilgisi	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması Kanunlarda açıkça öngörülmesi Açık rıza alınması yoluyla
	Çalışan	-Danışmanlık aldığımız şirketler tarafından kanuni haklarımızın kullanılmasını sağlamak	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
	Çalışan	- İş ilişkilerinin ve sözleşme ilişkisinin kurulması, Hizmet sürecinin yürütülmesi (bordro işlemlerinin tamamlanması, fazla çalışmalarının tespit edilebilmesi için puantaj kaydının tutulması, izin onaylarının yapılması, yıllık izinlerinin düzenlenmesi, gerekli eğitimlerin verilmesi)	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
	Çalışan	-İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi	Kanunlarda açıkça öngörülmüş olması

Referans Kişi Bilgisi	Çalışan	-Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesinin gerekli olması
Aile Bireyleri ve Yakın Arkadaş Bilgisi	Çalışan	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi (Yakınları ile acil durumlarda iletişim sağlanması)	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
İşlem Güvenliği Bilgisi	Çalışan	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (İşlem Güvenliği)	Kişisel veri işlemenin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
Hukuki İşlem Bilgisi	Çalışan	Hukuki işlem bilgisi alınması yoluyla sürecin yürütülmesi	Açık rıza yoluyla
Sağlık Bilgisi	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi (periyodik muayenelerinin yapılması amacıyla sağlık dosyası oluşturulması)	Açık rızanın alınması yoluyla
Araç Bilgisi	Çalışan	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi (araç tesis edilmesi için gerekli bilgiler)	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Çalışan	Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi	Çalışan	İş Faaliyetlerinin yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması

## **Kişisel Verileriniz:**

Yukarıda yer alan tabloda açıklanan kişisel verilerin işlenmesi amaçlarının ayrıntılı açıklamaları aşağıdaki gibidir;

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (Bilgisayarda yapılan hareketler, Mail akışı ve mail yazışmalarının izlenmesi ve denetlenmesi, Bilgi akışının kontrolünü ve güvenliğini sağlamak, Bilgisayar, E-Mail Hesapları, Cep Telefonu, Gsm Hattı vb. Elektronik Cihazlar ile İnternet Kullanımı ile ilgili koşullar gibi şirket politikalarına uyumun sağlanması,)
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Bilgisayar, E-Mail Hesapları, Cep Telefonu, Gsm Hattı vb. Elektronik Cihazlar ile İnternet Kullanımına ilişkin hukuka aykırı işlemlerin takibi, kontrolü, denetlenmesi vb.)
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (İşlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve mevzuata uygunluğunu sağlamak, çalışanın eylemine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korumak)
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi (Şirket içi görev tanımına göre çalışanlara zimmetleme işlemlerinin yürütülmesi, görevin sona ermesi durumunda zimmetlenen cihazların geri alınması işlemleri, vb.)
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Şirket nezdinde yürütülen faaliyetlerde, Bilgisayar, E-Mail Hesapları, Cep Telefonu, Gsm Hattı vb. Elektronik Cihazlar İle İnternet Kullanımına ilişkin her türlü belgenin, dokümanın takibinin yapılması, kimler tarafından elde edildiği, arşivlendiği, imha edildiği ve benzeri faaliyetlerin kimler tarafından gerçekleştirildiğine ilişkin kayıtların tutulması, verimliliği ölçmek vb)
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Performans ve Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

## **4- Kişisel Verilerin Aktarılması**

İşbu tabloda açıkça tanımlanan ve işlenmekte olan kişisel verileriniz şirketimiz ilgili birimleri, departmanları, diğer personelleri, yöneticileri, hissedarları, yönetim kurulu üyeleri, personelin birlikte çalışacağı planlanan şirket tedarikçileri, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, mahkemeler ve icra müdürlüklerine, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkilileri ve belgelerin kayıt güvenliğinin sağlanması ve depolanması amacıyla bilişim firmaları, personelin sorumlu olduğu veyahut da sorumlu olmasa dahi zorunluluk nedeniyle irtibat halinde kalması gereken şirket müşterileri ve yetkilileri, şirketin hukuki ilişki içerisinde bulunduğu sigorta şirketleri ve yetkilileri, personele hat çıkarılması ve telefon tevdi nedeniyle birlikte çalışılan telekomünikasyon şirketleri ve yetkililerine, para tahsilatı, fatura iptal ve para iadesi amacıyla kredi kartı bilgileriniz bankalara, .), danışmanlarımıza veya yasal olarak zorunlu kılınan ve/veya izin verilen kişi, kurum ve/veya kuruluşlara ve bunlarla sınırlı olmamak üzere verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine 6698 sayılı KVKK 'nın 8. Ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde aktarılabilir.

Verilerinizin aktarıldığı iş ortaklarımız ve veri işleyenlerimiz ( bundan sonra kısaca "üçüncü parti" olarak anılacaktır) ile yapılan protokoller ve gizlilik taahhütnameleri kapsamında üçüncü partilerin üyelerimizin kişisel verilerinin güvenliğini sağlaması için gerekli önlemlerin alınmış olduğunu taahhüt ederiz.



## 5- Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

KVKK hükümlerine uygun olarak, iş bu Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVKK madde 7/f.1.'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zaman aşımı süreleri dolduğunda, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası göz önüne alınarak, saklama süresi sonuna denk gelen ilk periyodik imha döneminde kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek imha edilecektir.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Saklama Süresi
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad Soyad, Anne- baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, TC Kimlik No, İmza vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>İletişim bilgisi</b>	E-Posta Adresi, Telefon No adres bilgisi, keş adresi vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Özlük Bilgisi</b>	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, yıllık izin günleri vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, periyodik muayene raporları vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Özlük bilgisi</b>	İşe giriş sağlık testleri, sağlık raporları, İSG eğitimleri ve iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin kayıtlar	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 15 yıl
<b>Mesleki deneyim</b>	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>İşlem güvenliği</b>	İp adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b>	Kamera Kayıtları vb.	60 gün
<b>Özlük bilgisi</b>	Terhis belgesi veya askerlik durumu ile ilgili belgeler	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Özlük bilgisi</b>	Evlilik cüzdanı fotokopisi	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi</b>	Çağrı merkezi ses kayıtları	3 yıl
<b>Muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin bilgiler</b>	Banka hesap bilgileri vb.	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Referans kişi bilgisi</b>	Çalışandan alınan referans bilgileri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Araç bilgisi</b>	Plaka bilgisi, Araç Marka, Modeli vb.	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Aile yakını ve yakın arkadaş bilgisi</b>	Yapılacak ek ödemeler ve diğer sosyal yardımların yapılabilmesi için eşi, çocukları ile diğer bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait kayıtlar, acil durumlarda iletişime geçilebilmesi için aile yakınlarının iletişim bilgileri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Talep şikayetler dolayısıyla alınan veriler</b>	Talep ve şikayetler dolayısıyla alınan veriler	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl
<b>Diğer veriler</b>		

Saklama süresi mevzuatta belirlenmiş verileriniz öngörülen sürelerden önce silinmesini veya imha edilmesini talep etmeniz dahilinde söz konusu talebiniz gerçekleştirilemeyecektir. Kişisel verilerinizin saklanma süresine ilişkin mevzuatta ayrıca belirli bir sürenin öngörülmediği durumlarda, kişisel verilerinizin silinmesine veya yok edilmesine dair talepte bulunmanız halinde verileriniz ilk periyodik imha tarihinde ve en geç 6 ay içerisinde silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

## 6- İlgili Kişinin Hakları

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı veya elektronik ortamda, yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda işin yürütülebilmesi için şirketimiz sözleşme ve yasadan doğan sorumluluğunun eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi gayesi ile hareket etmektedir. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin KVKK M. 11 kapsamında sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir;

Olympos Fide' ye yazılı olarak başvurarak kişisel verilerinizin;

- a) İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme,
- d) Eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme,
- f) Aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- g) Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınızı kullanabilirsiniz.

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamındaki haklarınızı kullanmak üzere taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre "**OLYMPPOS FİDE ÜRETİM PAZARLAMA TARIM KOMİSYON TİCARET LTD. ŞTİ. (MERSİS NO:0642036072800019)**"nin "*Karşıyaka Mah. Şirketler Sok. No:1 Kumluca/ANTALYA*" adresine iletebileceğiniz gibi taleplerinizi, [www.olymposfide.com.tr](http://www.olymposfide.com.tr) adresinde ilan edilmiş olan diğer yöntemleri kullanarak da Şirketimize ulaştırabilirsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi şirketimizde fiziki olarak basılı formu doldurarak şirkette mevcut kişisel verilerin korunması hususunda yetkilendirilmiş şirket yetkilisine verebilir, "*Karşıyaka Mah. Şirketler Sok. No:1 Kumluca/ANTALYA*" adresine bizzat getirebilir veya noter kanalı ile gönderebilir ya da [olymposfide@hs02.kep.tr](mailto:olymposfide@hs02.kep.tr) keş adresine güvenli elektronik imzalı olarak kayıtlı elektronik posta adresinizden iletebilirsiniz. Talepleriniz, talebinizin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Talebiniz başkası adına yapılacaksa bu konuda almış olduğunuz bir vekaletnamenin ve kimliğinizi doğrular diğer belgelerin başvuruza eklenmiş olması gerekmektedir.